

# OpenOffice.org 3

## 入門ガイド

このドキュメントは、[クリエイティブ・コモンズ](http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/ja/)に表示される[帰属 - 2.1 日本](http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/ja/)のライセンスのもと提供しています。

このドキュメントの Web 版を、OpenOffice.org 日本ユーザー会のドキュメントで公開しています。  
[http://openoffice-docj.sourceforge.jp/wiki/Documentation/Beginners\\_guide3](http://openoffice-docj.sourceforge.jp/wiki/Documentation/Beginners_guide3)

2009-01-21

可知 豊

## 目次

デスクトップ PC の基本操作をおさらいする.....	2
マウスの 4 つの基本操作.....	2
同じ機能に複数の操作がある .....	3
上手な選択.....	4

# デスクトップ PC の基本操作をおさらいする

OpenOffice.org の操作について説明していると、「それはツールバーで、できますか?」「右クリックでは、どのようにやりますか?」と質問されることがあります。これを理解するには、デスクトップ PC のマウスの基本操作を理解しておくといいいでしょう。Windows でも Linux でも、マウスの基本操作はほぼ共通です。ほとんどのアプリケーションでも同じになっています。これを覚えておけば、ほとんどのソフトを迷わず使えます。

## マウスの 4 つの基本操作

すでに、ご存じのとおりデスクトップ PC は、マウスだけでほとんどの操作ができます。でも、なんとなくマウスをカチャカチャやっている人がほとんどだと思います。マウスには、次の 4 つの操作があります。そして、各操作の役割が次のように決まっています。ちなみに、Click(クリックとは)、英語で**カチャ**という擬音です。

- クリック

- 選択したい
- 画面中のボタンを押したい

左カチャ  
クリック



- ダブルクリック

- 中身を見たい(開く)
- プログラムを実行したい

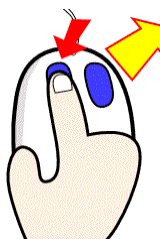
2カチャ  
ダブル  
クリック



- ドラッグ

- 移動したい
- まとめて選択したい

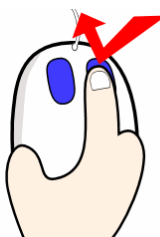
ズリズリ  
ドラッグ



- 右クリック

- 右クリックした相手について
- できることをメニューで表示したい

右カチャ  
右クリック



## 同じ機能に複数の操作がある




デスクトップ PC の操作では、同じ機能に、複数の操作が用意してあることをご存じですか。たとえば、テキストの一部をクリップボードにコピーする操作は、ツールバーのボタンでもできますし、メニューからもできます。右クリックでもできるし、キーボードの組み合わせでも実行可能です。

たくさんの操作があると、覚えるのが大変ですね。でも、全部を覚える必要はないのです。

ある機能に対してひとつしか操作がないと、必ずそれを覚えなければなりません。でも、複数の操作が用意されていれば、自分の覚えやすい操作だけ使えばいいのです。

## コピー&貼り付けの場合

コピー(コピー&貼り付け)の操作を整理すると、次のようになります。操作が違っても実行する機能は同じです。自分の好みの操作を選択してください。

操作の種類	切り取り機能	コピー機能	貼り付け機能
ツールバー			
メニュー	編集→切り取り	編集→コピー	編集→貼り付け
右クリック	右クリック→切り取り	右クリック→コピー	右クリック→貼り付け
ショートカットキー	CTRL+X	CTRL+C	CTRL+V

コピー&貼り付けに、最初に紹介したマウスの4つの操作と組み合わせると、いろいろなデータを移せるようになります。

## 各操作の特長

Windows で、アプリケーションソフトの各機能に割り当てられている操作には、次のようなものがあります。

**ツールバー：** ツールバーには、使用頻度の高い機能が集められています。とりあえず、ツールバーにあるボタンを覚えるだけで基本的な操作はできるでしょう。新しいソフトの使い方を覚えるときは、ここから始めるといいでしょう。

**メニュー：** メニューには、そのソフトの全機能が整理されています。そのソフトの機能を全て理解したいというときは、すべてのメニューに目を通すといいでしょう。ただし、アプリケーションによっては、メニューにすべての機能が出てこない場合があるので注意が必要です。

**右クリック：** 右クリックは、あらかじめ相手を選択して使います。右クリックすると、選択した相手に使える機能の代表的なものが表示されます。ツールバーやメニューの場所を把握するよりも、とりあえず右クリックと覚えておけば簡単ですね。

**ショートカットキー：** ショートカットキーは、マウスから手を離さずに、キーボードだけで操作するために使います。キーの組み合わせは、メニューの横に表示されます。たまにながめて覚えてしまうと、操作が格段に早くなります。

## 上手な選択

コピー&貼り付け機能では、あらかじめ選択しておいたデータを移動します。この**選択**操作にも、次のようにいくつかの種類があります。これを上手に使うと、効率よくデータを移動できるようになります。

ドラッグ : まとめて選択

SHIFT+クリック : 連続して選択

CTRL+クリック : とびとびに選択

たとえば、大量のファイルアイコンを選択するとき、ドラッグでやろうとすると、ボタンを押しながらマウスをたくさん移動させるので、手が疲れてしまいます。次のように「SHIFT+クリック」を使うと、簡単に連続したファイルを選択できます。

- ① 先頭のファイルアイコンをクリック
- ② 最後のファイルを SHIFT キーを押しながらクリック

もちろん、ファイル以外にテキストなどの場合も、これらの操作は共通になっています。